

**Protokół oceny i odbioru  
grantu wewnętrznego w roku 2020 dla pracowników Politechniki Warszawskiej  
wspierającego prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i  
Jakości**

<b>I. Dane kierownika grantu</b>	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu/ adres email:	
Wydział PW	
Dyscyplina:	
<b>II. Realizacja grantu</b>	
Tytuł grantu:	
<p>Efekty realizacji grantu:</p> <p>(należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych)</p>	<p><input type="checkbox"/> Artykuł naukowy w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku)</p> <p><input type="checkbox"/> Monografia w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW)</p> <p><input type="checkbox"/> Inne</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Charakter publikacji:	<p><input type="checkbox"/> Autorski</p> <p><input type="checkbox"/> Współautorski:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię/imiona współautorów .....</li> <li>• procentowy udział autorstwa .....</li> </ul>

Rozliczenie wydatków:

Lp.	Treść	Poniesione koszty w 2020r.	Poniesione koszty w 2021 r.
1			
2			
	<b>RAZEM:</b>		

Działania:

Lp.	Działanie	Cel działania	Termin realizacji	Koszt (zł)
<b>Suma:</b>				

Kwota przyznana: ..... zł

Kwota wykorzystana: .....

data .....

.....  
Pełnomocnik Kwestora

data .....

.....  
Kierownik grantu

.....  
Dziekan

Ocena Zespołu ds. Grantów Badawczych i Nagród

.....  
.....  
.....  
.....

data.....

.....  
Przewodniczący Zespołu

data.....

.....

Kwestor

.....

Dziekan

.....  
Przewodniczący RND